

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลหนองจอก อำเภอท่าเสา จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>-จำนวนข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลหนองจอกที่บรรจุหรือโอนย้ายทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองจอก เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>รับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พ.อ.อ. พิเชษฐ์ ฟูมจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ๒. นางสาวศิริกาญจน์ ตำแหน่งนักวิชาการทะเบียนและบัตรชำนาญการ
<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลหนองจอกเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการวิธีการปฏิบัติแบบออนไลน์และสื่อการเรียนรู้ในโลกออนไลน์</p> <p>-การประชุมพนักงานประจำเดือน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ เทศบาลตำบลพอกน้อยกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลหนองจอก ปี ๒๕๖๔</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ เทศบาลตำบลพอกน้อยกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงาน จ้าง ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลหนองจอก</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลหนองจอก ปี ๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณณะหรือ จิตอาสาของเทศบาลตำบล ดังต่อไปนี้ <p>๑.โครงการจัดงานวันเทศบาล</p> <p>๒.โครงการ</p> <p>๓.โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และรดน้ำผู้สูงอายุเพื่ออนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย</p> <p>๔.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีวันลอยกระทง</p> <p>๕.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่</p> <p>๒. การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>	-ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่หรือแต่งตั้งใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑.การเลื่อนระดับประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ระดับอาวุโสและระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การแต่งเครื่องแบบ และการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p>	<p>-ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับได้รับการเลื่อนระดับประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ระดับอาวุโสและระดับชำนาญการพิเศษครบตามจำนวน</p> <p>-ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครบตามจำนวน</p>

โดยสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มี ประเด็นนโยบาย / โครงการ / กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๘ ประเด็น / ๑๖ โครงการ / กิจกรรม โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวนทั้งสิ้น ๗ ประเด็นนโยบาย / ๑๔โครงการ / กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๘ เนื่องจาก ๑ ประเด็นนโยบาย ไม่มีการดำเนินการ ได้แก่ ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ทำให้ ๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ๒. การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เนื่องจาก ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่หรือแต่งตั้งใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้นเกิดจากการทำงานแบบบูรณาการร่วมกับทุกฝ่ายและหน่วยงานที่รับผิดชอบนโยบาย / โครงการ / กิจกรรม ต่างๆ และการทำงานร่วมกันเป็นทีม การมุ่งมั่นช่วยกันดำเนินการให้สำเร็จ ซึ่งมีความสำคัญในการขับเคลื่อนให้บรรลุตามเป้าหมายของตามแผนปฏิบัติการฯ ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าประสงค์ของการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปัญหา/อุปสรรค

ในการดำเนินตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล สกสว. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร เป็นรูปแบบของ Matrix จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้มีความสอดคล้องกับโครงสร้างแบบใหม่

๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ส่งผลต่อแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ได้มีการวางแผนการดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้วทำให้การดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด และต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น เช่น เปลี่ยนมาจัดในรูปแบบออนไลน์

ข้อเสนอแนะ

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่ยังคงมีผลกระทบต่อการทำงาน จึงต้องมีการวางแผนในการทำงานในยุคใหม่ New Normal เป็นการทำงานในระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติงาน Work from Home หรือสถานที่ต่างๆ Work Anywhere ได้ รวมทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรให้ตอบสนองต่อการทำงานในระบบออนไลน์ก็ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ บุคลากรต้องมีทักษะในด้านดิจิทัล เพื่อนำมาปรับใช้ให้การทำงานสะดวก และเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

๓. การประชุมพนักงานประจำเดือน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน



๔. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาของเทศบาลตำบลการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

๑.โครงการจัดงานวันเทศบาล



๒.โครงการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมรวมพลังจิตอาสา



๓.โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และรดน้ำผู้สูงอายุเพื่ออนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย



๕. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีวันลอยกระทง



๕.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ

